

РАССМОТРЕНА

МК Адаптационного цикла

(название МК)

MD
(подпись)

Сивонина Н.В.

(ФИО председателя МК)

Протокол № 5 от «09» 04 2024 г.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по учебной работе

О.А. Рейнгарт

«09» 04

2024 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.03 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

название дисциплины

для лиц с нарушениями интеллекта (легкая степень умственной отсталости)

по профессии 19727 ШТУКАТУР

код, название профессии

вид образования: профессиональное обучение

форма обучения: очная

срок освоения АОППО: 1 год 10 месяцев

Канск, 2024 г.

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения, для лиц с нарушением интеллекта (легкая степень умственной отсталости), по профессии 19727 Штукатур разработана на основании:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), Выпуск №3 Раздел "Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы" (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 06.04.2007 №243, в редакции Приказов Минздравсоцразвития РФ от 28.11.2008г. №679, от 30.04.2009г. №233),
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 336н от 15. 06.2020г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 59005) от 17 июля 2020г.,
- Комплекта учебной документации для профессиональной подготовки рабочих по профессии «Штукатур», разработанным Институтом развития профессионального образования Министерства образования Российской Федерации;
- «Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» (утвержден приказом № 534 Министерства Просвещения РФ от 14.09.2023года),
- «Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта»; Письма Минпросвещения России от 11.02.2019 N 05-108 "О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости" (вместе с "Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)").

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Структура и содержание адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 3 Условия реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения адаптированной рабочей программы учебной дисциплины

1 ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.03 Эффективное поведение на рынке труда

1.1 Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины АД.03 Эффективное поведение на рынке труда является частью программы по профессии 19727 Штукатур (для лиц с интеллектуальными нарушениями), разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины АД.03 Эффективное поведение на рынке труда, оказание помощи и поддержки детям данной категории.

1.2 Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина АД.03 Эффективное поведение на рынке труда является дисциплиной адаптационного цикла.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью освоения профессиональной дисциплины является усвоение теоретических знаний в области психологической готовности к трудовой деятельности, приобретение умений применять эти знания.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий занятости и безработицы, их последствий;
- изучение теории и практики поведения в конфликтных ситуациях;
- рассмотрение методологических основ поведения в процессе трудоустройства;
- приобретение умений оформлять деловые документы;
- овладение умениями и практическим опытом поиска рабочего места.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **уметь:**

- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- определять профессиональную направленность собственной личности;
- находить источники информации о вакансиях;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;
- заполнять анкеты и опросники;
- подготавливать резюме;
- отвечать на возможные вопросы работодателя;
- составлять и реализовывать план знакомства с новым предприятием, рабочим местом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **знать:**

- понятие, функции, элементы рынка труда;
- виды, типы, режимы профессиональной деятельности;
- способы поиска вакансий;
- технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем;
- основные правила подготовки и оформления резюме;
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи;
- требования различных профессий к человеку;
- способы построения отношений с людьми разного типа;
- понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;
- понятие «карьера», виды карьеры.

Вышеперечисленные требования к результатам освоения учебной дисциплины направлены на формирование следующих **общих компетенций:**

Код	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

Выпускник, освоивший адаптированную программу профессионального обучения, должен обладать **специальными компетенциями**, включающими в себя способность:

СК 1. Проявлять навыки самостоятельной производственной деятельности, основанные на принципах соблюдения требований безопасности.

СК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из знаний основ законодательства и социальных норм.

СК 3. Использовать знания по финансовой грамотности для планирования профессиональной деятельности и успешной социализации в современном обществе.

СК 4. Использовать возможности ИТ-технологий для осуществления поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

СК5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, потребителями услуг.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего учебной нагрузки обучающегося - 28 час, в том числе:
лабораторные и практические работы - 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по курсам, семестрам
	очная	
1	2	3
Учебная нагрузка (всего)	28	2 курс 3 семестр-17ч. 4 семестр-11ч.
в том числе:		
лабораторные и практические работы	10	2 курс 3 семестр- 6ч. 4 семестр-4ч.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

АД.03.Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
Раздел 1	Самоопределение на рынке труда.		7		
	Содержание учебного материала				ОК 1, ОК 2, СК1, СК3
	1	Введение. Рынок труда.	1	1	
	2	Рынок профессий. Конкурентоспособность.	1	1	
	3	Государственная служба занятости населения	1		
	4	Практическая работа № 1. Рынок труда и конкурентоспособность выпускников.	1	2	
	5	Техника постановки и достижения цели.	1	1	
	6	Практическая работа № 2. Постановка цели.	1	2	
	7	Профессиональная деятельность. Планирование профессиональной карьеры.	1	1, 2	
Раздел 2	Технологии трудоустройства.		10		
	Содержание учебного материала				ОК3, ОК 4, СК1-СК 5
	8	Основные способы поиска работы Правила составления резюме.	1	1	
	9	Практическая работа № 3. Составление резюме.	1	2	
	10	Правила составления сопроводительного и благодарственного письма.	1	1	
	11	Практическая работа № 4. Составление сопроводительного и благодарственного письма.	1	2	
	12	Тактика разговоров по телефону. 7 шагов к успеху.	1	1, 2	
	13	Собеседование.	1	1, 2	
	14	Практическая работа № 5. Учебное собеседование при трудоустройстве.	1	2	
	15	Практическая работа № 6. Тестирование и анкетирование при трудоустройстве на работу.	1	2	
	16	Выгодный трудовой контракт.	1	1	
	17	Контрольная работа № 1.	1	2	

Раздел 3	Профессиональная адаптация.	5		
	Содержание учебного материала			
18	Практическая работа № 7. Адаптация на рабочем месте.	1	1	ОК1-ОК4, СК1-СК5
19	Особенности общения в трудовом коллективе. Профессиональная этика.	1	1, 2	
20	Практическая работа № 8. Техники общения.	1	2	
21	Психологическая атмосфера в трудовом коллективе.	1	1	
22	Практическая работа № 9. Разрешение производственного конфликта.	1	2	
Раздел 4	Профессиональное долголетие.	6		
	Содержание учебного материала			
23	Развитие профессионализма. Внутренний мир профессионала.	1	1	ОК1-ОК4, СК1-СК5
24	Ориентиры профессионального долголетия.	1	1, 2	
25	Практическая работа № 10. Мои достоинства.	1	2	
26	Контрольная работа № 2.	1	2	
27 28	Дифференцированный зачет	2		
	Учебная нагрузка (всего)	28		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная дисциплина АД.03 Эффективное поведение на рынке труда реализуется в кабинете № 3-25 «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- Доска учебная – 1 шт.
- Рабочее место преподавателя – 1 шт.
- Столы – 13 шт.
- Стулья – 26 шт.

Шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине - 1 шт.

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением – 1 шт.
- Мультимедиапроектор – 1 шт.
- Экран – 1 шт.

Средства аудиовизуализации:

- Раздаточный дидактический материал

Наглядные пособия: презентации по темам уроков; таблицы.

3.2 Информационное обеспечение образовательного процесса

Основные источники:

1. Барышева Л.Д., Матюхин К.Л., Шередер И.Г. Этика и психология общения. М.: Альфа.2010.- 206с.
2. Шаламова Г.М. Деловая культура и психология общения. М.: АСКОНА 2009.- 179с
3. Рогов Е. И. Выбор профессии. Становление профессионала.: ВЛАДОСС-ПРЕСС, 2003.-336с.
4. Вировец Ю. Адаптация на рабочем месте: правила выживания. – СПб.: Питер. 2013. – 304 с.

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями). // Собрание законодательства Российской Федерации. - 7 января 2002г. - №1. - Ст. 3.
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 05.05.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.06.2014)
3. Стратегия государственной молодежной политики в РФ до 2025 года.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gramotey.com> Н.Прысова. Психология труда.
 2. <https://trud.krskstate.ru/> Агентство труда и занятости населения Красноярского края
 3. www.rabotka.ru "Как пройти собеседование"
- Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными

изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к отечественным журналам по профессии.

Обеспеченность обучающихся основной учебно-методической литературой в среднем составляет 1 экз/чел. (студенты пользуются электронно-библиотечными системами: «Академия-Медиа», Znanium.com).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

С обычным учебником обучающийся с интеллектуальными нарушениями работать не сможет. Поэтому преподаватель создает на основе учебников опорные конспекты, рабочие тетради, в которых материал структурирован и адаптирован таким образом, чтобы он был доступен для обучающегося. Учебный материал адаптирован к специфическим особенностям обучения лиц с интеллектуальными нарушениями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися, индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения	
- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона	- устный опрос - практическая работа
- определять профессиональную направленность собственной личности	- устный опрос - тестирование - практическая работа
- находить источники информации о вакансиях	- устный опрос - практическая работа
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем	- устный опрос - практическая работа
- заполнять анкеты и опросники	- устный опрос - практическая работа
- подготавливать резюме	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
- отвечать на возможные вопросы работодателя	- устный опрос - практическая работа
- составлять и реализовывать план знакомства с новым предприятием, рабочим местом	- устный опрос - практическая работа
Знания:	
- понятие, функции, элементы рынка труда; профессиональной деятельности	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
- способы поиска вакансий	- устный опрос - практическая работа
- технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
- основные правила подготовки и оформления резюме	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи;	- устный опрос - практическая работа
- требования различных профессий к человеку	- устный опрос - практическая работа
- способы построения отношений с людьми разного типа	- устный опрос - практическая работа

- понятие «адаптация» и «карьера», их виды	- устный опрос - практическая работа
--	---

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также при выполнении индивидуальных работ или в режиме тренировочного тестирования. Текущий контроль позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения дисциплины, раздела, его тем с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рубежный контроль может проводиться в несколько этапов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет (в форме письменной контрольной работы) по дисциплине Эффективное поведение на рынке труда включает четыре задания по темам: самоопределение на рынке труда, технологии трудоустройства, профессиональная адаптация, профессиональное долголетие.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающегося с интеллектуальными нарушениями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Оценочные средства (включая задания для самостоятельной работы, вопросы к дифференцированному зачету) доводятся до сведения обучающегося с ОВЗ в доступной для него форме.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по общим и специальным компетенциям

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Ясность и аргументированность понимания социальной значимости профессии.	Ситуационные задачи Фронтальный опрос
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах).	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий	Владение умениями применять знания по	Наблюдение Индивидуальная беседа

и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	психологии общения, умения выхода из конфликтных ситуаций в жизненных ситуациях, связанных с выполнением производственных работ.	Ситуационные задачи Фронтальный опрос Оценка выполнения практических работ
ОК 4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Умение находить адекватные способы поведения, взаимодействия и сотрудничества в процессе учебной и внеучебной деятельности, проявлять уважительное отношение к мнению оппонента в ходе обсуждения вопросов	Наблюдение Индивидуальная беседа Ситуационные задачи Фронтальный опрос
СК 1. Проявлять навыки самостоятельной производственной деятельности, основанные на принципах соблюдения требований безопасности.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы учебной дисциплины
СК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из знаний основ законодательства и социальных норм	Показ организации рабочего места, применение методов и способов решений, исходя из целей профессиональных задач.	Экспертная оценка практической деятельности.
СК 3. Использовать знания по финансовой грамотности для планирования профессиональной деятельности и успешной социализации в современном обществе	Осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы, демонстрация ответственности за результаты своего труда.	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
СК 4. Использовать возможности ИТ-технологий для осуществления поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с преподавателями, обучающимися в процессе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Взаимооценка обучающихся.
СК5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, потребителями услуг	Понимание правил и норм делового этикета. Умение решать учебно-производственную задачу в команде	Экспертная оценка выполнения практических заданий.